

## **ERDI MAILAKO HEZIKETA ZIKLOA: ADMINISTRAZIO KUDEAKETA**

### **Lan eremuko lanbide nagusiak:**

Administrari laguntzailea.  
Bulegoko laguntzailea.  
Dokumentazio eta artxiboko laguntzailea.  
Kobranta eta ordainketen kudeatzailea.  
Kutzazaina.  
Banku eta finantza-erakundeetako administraria.  
Diruzaintzako enplegatua.  
Ordainbideetako enplegatua.  
Karterako enplegatua.  
Baloreetako enplegatua.  
"Atzerriko" enplegatua.  
Administrazio publikoko administrari laguntzailea.  
Produktzio-aseguru, ezbehar eta berraseguruetakako enplegatua.  
Merkataritza-administraria.  
Kudeaketa- eta pertsonal-administraria.

### **Funtzioak, gaitasun orokorra**

Esparru publiko eta pribatuan administrazio-kudeaketako eragiketak burutzea barne-antolamendurako arauetara eta indarrean dagoen legeriari jarraiki, eraginkortasunez eta zerbitzu-kalitatearekin

### **Moduluak (ikasgaiak)**

Informatika-aplikazioak  
Komunikazioa, informazioaren artxiboa eta teklatu-eragiketa  
Kontabilitate orokorra eta diruzaintza  
Salerosketaren administrazio-kudeaketa  
Pertsonalaren administrazio-kudeaketa  
Hizkuntza teknikoa  
Administrazio-kudeaketa publikoaren printzipioak  
Oinarrizko finantza- eta aseguru-produktu eta -zerbitzuak  
Kalitatea eta etengabeko hobekuntza  
Lantokiko prestakuntza  
Lan-prestakuntza eta -orientabidea

### **Lanbide gaitasunak**

Definitu gabe