

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Principales ocupaciones en el mundo laboral

Administrativo de oficina o despacho profesional.
Administrativo comercial.
Administrativo de gestión y de personal.
Contable.
Administrativo de banca e instituciones financieras.
Responsable de Tesorería.
Responsable de medios de pago.
Responsable de cartera.
Responsable de valores. Responsable de extranjero.
Administrativo de Admón. Pública.
Técnico de gestión de cobros.
Auxiliar de auditoría.
Agente comercial de seguros y bancos e instituciones financieras.
Gestores administrativos.

Funciones, competencia general

Organizar y realizar la administración y gestión de personal, de las operaciones económico-financieras y de la información y asesoramiento a clientes o usuarios, tanto en el ámbito público como privado, según el tamaño y actividad de la empresa y organismo y de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la normativa vigente

Módulos (asignaturas)

Administración pública
Aplicaciones informáticas y operatoria de teclado
Auditoría
Contabilidad y fiscalidad
Gestión comercial y servicio de atención al cliente
Gestión de aprovisionamiento
Gestión financiera
Productos y servicios financieros y de seguros
Recursos humanos
Idioma técnico
Proyecto empresarial
Calidad y mejora continua
Formación y orientación laboral
Formación en centro de trabajo. (F.C.T.)

Competencias Profesionales

Pendientes de definición